

Частное учреждение образования
«Средняя школа «Эко-Эл»»

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2022 № 01-41/10

а/г Ждановичи

О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного учреждения
образования «Средняя школа
«Эко-Эл»»
Т.В. Маслова
30.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение образования «Средняя школа «Эко-Эл» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Учреждением мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 “О защите персональных данных” (далее – Закон).

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

5. Почтовый адрес Средней школы «Эко-Эл»: Республика Беларусь, 223028, а/г Ждановичи, ул. Вокзальная, д. 29 а;
адрес в сети Интернет: <https://eco-el.by> ;
e-mail: info@eco-el.by.

6. В целях реализации положений Политики в Средней школе «Эко-Эл» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, регламентирующие в учреждении вопросы обработки персональных данных.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Средняя школа «Эко-Эл» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

			юридических лиц»)	
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

<p>Проведение «прямых телефонных линий»</p>	<p>1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)</p>	<p>5 лет</p>
---	---	---	--	--------------

<p>Реализация образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>1. Работники оператора (уполномоченного лица) 3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг 4. Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь</p>	<p>Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>75 лет</p>
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Среднюю школу «Эко-Эл» (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет</p>

			является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотрен ных законодательн ыми актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	после окончания срока действия договора
--	--	--	---	---

8. Персональные данные могут быть также использованы в статистических, исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Средней школы «Эко-Эл» своих должностных обязанностей.

9. Средняя школа «Эко-Эл» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Средняя школа «Эко-Эл» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Субъект персональных данных имеет право:

11.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Средняя школа «Эко-Эл» обращалась к субъекту персональных

данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

11.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Средней школы «Эко-Эл»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Средней школой «Эко-Эл»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

11.3. требовать от Средней школы «Эко-Эл» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

11.4. получить от Средней школы «Эко-Эл» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Средней школой «Эко-Эл», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

11.5. требовать от Средней школы «Эко-Эл» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

11.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Средней школы «Эко-Эл», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Средней школой «Эко-Эл», субъект персональных данных подает в Среднюю школу «Эко-Эл» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено)

соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 5 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

13. Средняя школа «Эко-Эл» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

14. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Средняя школа «Эко-Эл», направив сообщение на электронный адрес info@eco-el.by.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Средняя школа «Эко-Эл» обеспечивает безопасность персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

16. К мерам, принимаемым Средней школой «Эко-Эл» по защите персональных данных относятся:

ознакомление работников с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области работы с персональными данными;

издание локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, предотвращения и выявления нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

организация контроля доступа в помещения и здания Средней школы «Эко-Эл», их охрана в рабочее и нерабочее время;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Средней школы «Эко-Эл», осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и внутренних локальных нормативных актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работами;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

17. Лица, виновные в нарушении требований и норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

19. Учреждение имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

20. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового
коллектива

30.08.2022 № 4