

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Частного
учреждения образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

03.01.2025 № 01-05/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции.	январь	Маслова Т.В., директор
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	один раз в полугодие	Маслова Т.В., председатель комиссии
1.3	Определение коррупционных рисков и принятие мер по их исключению.	постоянно	Руководство учреждения образования
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август	Руководство учреждения образования
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	не позднее 10.01.2026	Члены комиссии
	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
2. Осуществление мониторинга и контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана.	август	Маслова Т.В., директор Далькова Л.В., председатель Профкома
2.2.	Проведение мониторинга соблюдения	ежемесячно	Члены

	трудоу дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины.		комиссии
2.3.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	ежегодно	Титова М.А., главный бухгалтер
2.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся.	июнь	Маслова Т.В., директор Коптева С.В., заместитель директора
2.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании государственного образца.	июнь	Маслова Т.В., директор Коптева С.В., заместитель директора
2.6.	Мониторинг использования ресурсов сети Интернет работниками школы.	регулярно в течение года	Бествицкий Д.В., инженер- программист
2.7.	Мониторинг соблюдения законодательства о защите персональных данных.	регулярно в течение года	Савенок М.Ю., заместитель директора
2.8.	Проведение анализа и оценки результатов работы по противодействию коррупции.	январь июнь	Маслова Т.В., председатель комиссии
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива.	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
3.2	Организация проведения информационных мероприятий,	в течение года	Маслова Т.В., председатель

	способствующих созданию нетерпимости в отношении коррупции.		комиссии
3.3	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива №1, Декрет №5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	январь, август	Члены комиссии
3.4	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	по мере поступления информации	Маслова Т.В., председатель комиссии
3.5.	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях и рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	постоянно (по итогам каждого полугодия)	Далькова Л.В., член комиссии
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», направленных на профилактику коррупционного поведения.	в течение года	Далькова Л.В., член комиссии
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения.	регулярно в течение года	Маслова Т.В., директор
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы.	в течение года	Маслова Т.В., директор
5.3.	Контроль осуществления административных процедур.	в течение года	Члены комиссии

6. Антикоррупционное воспитание учащихся

6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Серебрянская И.Т., заместитель директора, классные руководители
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	09.12.2025	Серебрянская И.Т., заместитель директора, классные руководители