| Частное учреждение образования  «Средняя школа «Эко-Эл»»  ПОЛОЖЕНИЕ  30.08.2022 № 01-41/2  а/г Ждановичи  О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | УТВЕРЖДАЮ    Директор Частного учреждения образования «Средняя школа «Эко-Эл»  Т.В. Маслова  \_\_\_\_.08.2022 |
| --- | --- |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение образования «Средняя школа «Эко-Эл» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Учреждением мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З “О защите персональных данных“ (далее – Закон).

3.Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

5.Почтовый адрес Средней школы «Эко-Эл»: Республика Беларусь, 223028, а/г Ждановичи, ул. Вокзальная, д. 29 а;

адрес в сети Интернет: https://eco-el.by ;

e-mail: [info@eco-el.by](mailto:info@eco-el.by).

6.В целях реализации положений Политики в Средней школе «Эко-Эл» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, регламентирующие в учреждении вопросы обработки персональных данных.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Средняя школа «Эко-Эл»осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| Цели обработки персональ-  ных данных | Категории субъектов персональ-  ных данных, чьи данные подверга-  ются обработке | Перечень обрабаты-  ваемых персональ  ных данных | Правовые основания обработки персональ-  ных данных | Срок хранения персональ-  ных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1.Лица, направившие обращение  2.Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 1 год со дня предварительной записи на личный прием |
| Проведение ”прямых телефонных линий“ | 1. Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“) | 5 лет |
| Реализация образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи | 1. Работники оператора (уполномоченного лица)  3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг  4. Лица, уполномоченные на подписание договора | В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь | Обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 75 лет |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных Среднюю школу «Эко-Эл»  (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)  2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |

8.Персональные данные могут быть также использованы в статистических, исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Средней школы «Эко-Эл» своих должностных обязанностей.

9. Средняя школа «Эко-Эл» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Средняя школа «Эко-Эл» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.Субъект персональных данных имеет право:

11.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Средняя школа «Эко-Эл» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

11.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Средней школы «Эко-Эл»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Средней школой «Эко-Эл»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

11.3. требовать от Средней школы «Эко-Эл» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

11.4. получить от Средней школы «Эко-Эл» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Средней школой «Эко-Эл», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

11.5. требовать от Средней школы «Эко-Эл» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

11.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Средней школы «Эко-Эл» , нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Средней школой «Эко-Эл», субъект персональных данных подает в Среднюю школу «Эко-Эл» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 5 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

13. Средняя школа «Эко-Эл» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

14. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Средняя школа «Эко-Эл», направив сообщение на электронный адресinfo@eco-el.by.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Средняя школа «Эко-Эл» обеспечивает безопасность персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

16. К мерам, принимаемым Средней школой «Эко-Эл» по защите персональных данных относятся:

ознакомление работников с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области работы с персональными данными;

издание локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, предотвращения и выявления нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

организация контроля доступа в помещения и здания Средней школы «Эко-Эл», их охрана в рабочее и нерабочее время;

применение организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Средней школы «Эко-Эл», осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и внутренних локальных нормативных актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работами;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

17. Лица, виновные в нарушении требований и норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

19.Учреждение имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

20. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового

коллектива

30.08.2022 № 4